

# Klendario para ti, paso a paso.

Todo lo que ves aquí lo contestó el producto de verdad: las conversaciones no son dibujos, se generan escribiéndole. Si algo cambia en Klendario, cambia aquí.

## Qué hay dentro

- Qué es
- El primer día
- Lo de todos los días
- Lo que hace solo
- Lo que no hace
- Preguntas

## 1 • Qué es, en una frase

**Tu agenda vive dentro de WhatsApp.** Escribes lo que tienes que hacer, como hablas, y Klendario lo anota y te lo recuerda a esa hora. Cada mañana te manda tu día. No hay app que instalar ni cuenta que crear: es un chat.

## 2 • El primer día: tres cosas y la lista

Escribes lo que tengas que hacer, con su hora o sin ella

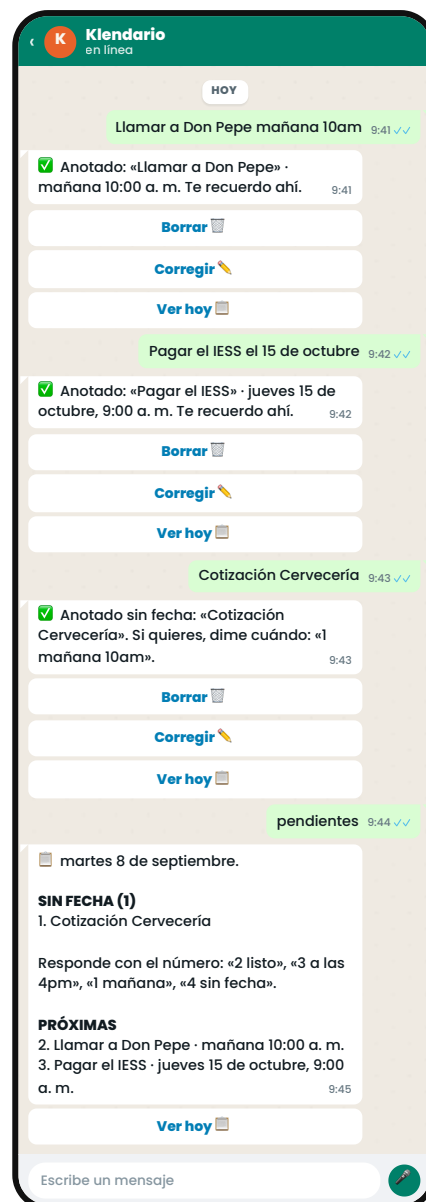
«Llamar a Don Pepe mañana 10am» — con hora: te lo recuerda a esa hora.

«Pagar el IESS el 15 de octubre» — con fecha y sin hora: queda a las 9 de la mañana de ese día.

«Cotización Cervecería» — sin fecha: queda en **Por hacer** hasta que le pongas una o la cierres.

«pendientes» — te enseña todo, numerado: lo de hoy, lo sin fecha, lo que viene.

Una nota de voz también sirve: la pasa a texto y la anota igual.



Lo que contesta, tal cual, a las tres cosas y a «pendientes».

### 3 • Lo de todos los días

Cada mañana, tu día — y le contestas con el número

A las 7 te llega tu día: **HOY, SIN FECHA** y lo que se arrastró, numerado. Lo sin fecha, de martes a domingo, sale contado en una línea, con sus números; el lunes sale entero. Si esa hora no te sirve: «mándame el resumen a las 6».

«1 listo» — la cierra.

«2 el viernes» · «3 a las 4pm» · «1 mañana» — la mueve.

«4 sin fecha» — le quita la fecha; «5 cancelar» la quita.

«1 y 2 listo» · «borra la 1, 6 y 7» — varias de una vez.

«pasa todo lo de hoy a mañana» — si se te cayó el día.



El resumen de la mañana, y dos respuestas con el número.

Por hacer: lo que no tiene fecha

Lo que anotas sin día no se pierde: vive en **Por hacer**, con los mismos números de «pendientes».

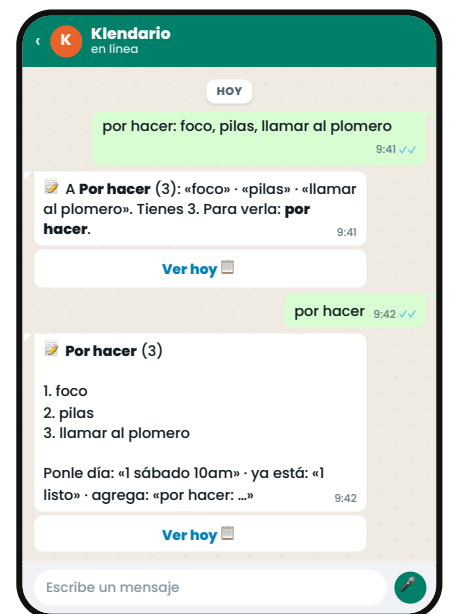
«por hacer» · «mis recordatorios» · «lista de pendientes» — la enseña. Si es larga, «por hacer todo» la enseña entera.

«por hacer: cambiar el foco» · «agrega a recordatorios comprar pilas» — le agrega una.

«por hacer: foco, pilas, llamar al plomero» — varias de una vez, separadas por coma (o una por línea).

«3 sábado 10am» — le pone día y hora: sale de Por hacer y te lo recuerda a esa hora. «3 listo» la cierra.

Si lo que agregas ya trae fecha («agrega a recordatorios llamar al banco el viernes a las 9»),



Tres cosas sin fecha de una vez, y la lista.

manda la fecha: se anota con su aviso, no en Por hacer.

### Si algo salió mal, se corrige hablando

«cambia la hora a las 4» · «cámbiale el nombre a reunión con Marcela» · «no es Vicente, es Víctor» — se aplica a lo último que tocaste.

El botón “Corregir  ” debajo de lo anotado: lo escribes otra vez.

«deshacer» — vuelve atrás lo último que hizo.

«3 agregar que la entrega es para Santiago» — le añade un dato a algo de la lista.

«lo mismo pero el jueves» · «duplicar 3 el viernes» — si hay que hacerlo otro día también.



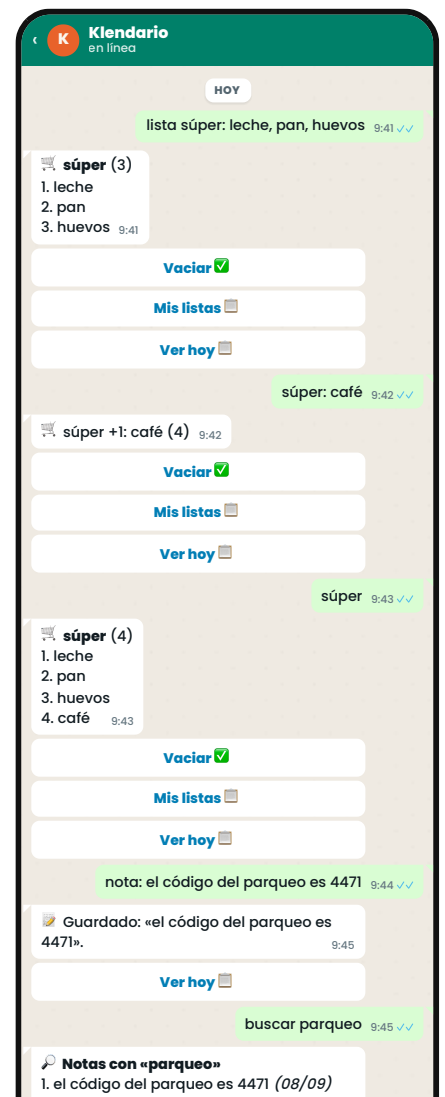
Una hora corregida hablando.

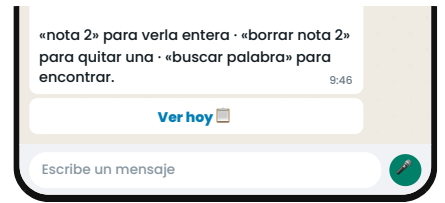
### Listas que no son tareas, y notas

«lista súper: leche, pan, huevos» — una lista.

«súper: café» agrega, «súper 2 listo» tacha, «súper» la enseña, «mis listas» las cuenta.

«nota: el código del parqueo es 4471» — un dato que no es un pendiente. «notas» las ve, «buscar parqueo» la encuentra, «nota 1» la abre entera.





Una lista del súper y una nota, y cómo se buscan.

## 4 • Lo que hace solo

**Te recuerda a la hora, y cada mañana te manda tu día**

Lo que anotaste con hora te llega a esa hora, con tres botones: “Listo ✅”, “Mañana 🕒”, “Sin fecha”. Lo que no cerraste hoy amanece mañana como arrastrado, no desaparece.

**Si viajas:** «estoy en Orlando hasta el 3 de noviembre» — te escribe con la hora de allá, y vuelve solo. «mi hora es Bogotá» corrige la tuya de siempre.

**Tu calendario:** «sincronizar» te da un enlace para ver todo en el calendario de siempre (Google, iPhone, Outlook).

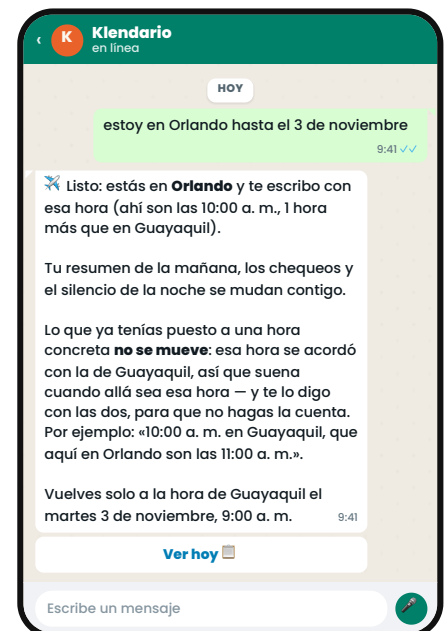
**Silencio:** no te escribe de noche. «silenciar hoy» lo calla por hoy; «pausar agenda» lo para hasta que digas «activar agenda».

**Y si estás en otro sitio, se muda contigo**

El resumen, los recordatorios y el silencio de la noche se pasan a la hora de donde estés, y el día que dijiste que vuelves, vuelven solos.



El recordatorio, a su hora.



Un viaje, en una frase.

## 5 • Lo que Klendario NO hace

- **No llama ni manda correos.** Te recuerda por WhatsApp, y ahí se queda.
- **No lee tu calendario de Google.** Te da el suyo para que lo veas allá («sincronizar»); lo que anotes en Google no entra aquí.
- **No comparte tu agenda con nadie.** Es tuya. Si un día agregas a alguien de tu equipo, esa persona ve sólo lo que le encargues.
- **No hay app.** Es un número de WhatsApp: si borras el chat, no pasa nada; si escribes «baja», no te escribe más.
- **No le escribe a nadie más que a ti.** Lo tuyo no sale de tu chat.

## 6 • Preguntas

### ¿Tengo que instalar algo?

No. Es un chat de WhatsApp con un número. Funciona en el teléfono que ya usas.

### ¿Y si escribo mal la hora?

«cambia la hora a las 10» o el botón “Corregir ”. Y «deshacer» si lo que hizo no era lo que querías.

### ¿Qué pasa con lo que no cierro?

Amanece al día siguiente como arrastrado, en tu resumen. Nada se pierde solo.

### ¿Puedo borrar mis datos?

Sí: «eliminar mis datos». Se va todo lo tuyo. Y «humano» si quieres hablar con una persona.

### ¿Y si tengo gente a quien encargarle cosas?

Escribes «agregar a Juanja 0999744554» y Klendario pasa a ser el de tu equipo, con todo lo de aquí dentro.