

Klendario para tu equipo, paso a paso.

Todo lo que ves aquí lo contestó el producto de verdad, en los dos teléfonos: el tuyo y el de tu gente. Las conversaciones no son dibujos. Si algo cambia en Klendario, cambia aquí.

Qué hay dentro

- Qué es
- El primer día
- Lo de todos los días
- Lo que hace solo
- Lo que no hace
- Preguntas

1 • Qué es, en una frase

Le encargas cosas a tu gente por WhatsApp, y Klendario las persigue por ti. A cada persona le llega lo suyo con su hora y sus botones; tú te enteras de lo que se hizo y de lo que no, sin preguntar. Incluye todo lo de tu agenda.

2 • El primer día: tu gente entra con su número

Agregas a alguien, y esa persona decide si entra

«agregar a Juanja 0999744554» — con su número. Hasta que Juanja le escriba al número, Klendario no le escribe nada: así lo exige WhatsApp.

«a Juanja dile JJ» — un apodo, para escribirle rápido.

«quitar a Juanja del equipo» — y deja de recibir lo tuyo.

«equipo» — quién está, y quién falta por escribir «hola».

Si entraste desde esta web, Klendario ya sabe que vienes con tu equipo. Si entraste por otro lado, díselo: «uso Klendario para mi equipo». Y en cuanto agregues a alguien, sube solo.

Lo que ve Juanja

Le escribe “hola” al número y Klendario le dice quién la agregó y qué va a recibir. **Nadie entra al equipo de nadie sin decir que sí.** Lo que ella anote para sí misma es suyo: tú ves sólo lo que le encargas.



Lo que ves tú al agregar a Juanja, y cuando acepta.



El teléfono de Juanja: la pregunta, y su ayuda al aceptar.

3 • Lo de todos los días

Le encargas algo, con su hora

«Juanja: llamar al cliente el viernes 10am» — el nombre, dos puntos, y lo que hay que hacer. Le llega a ella al momento.

«Juanja: mandar la cotización a Sukida el jueves 9am» — con fecha y hora, o sin ellas.

«Juanja: comprar tóner» — sin fecha, le queda en su **Por hacer** (lo ve escribiendo «por hacer»), con tu nombre al lado para que sepa quién se lo pidió.

Si lo anotaste para ti —«revisar el contrato del local mañana 9am»— y era para otro: «pásalo a Juanja».



Lo que ves tú al encargarlo.

A Juanja le llega con sus botones

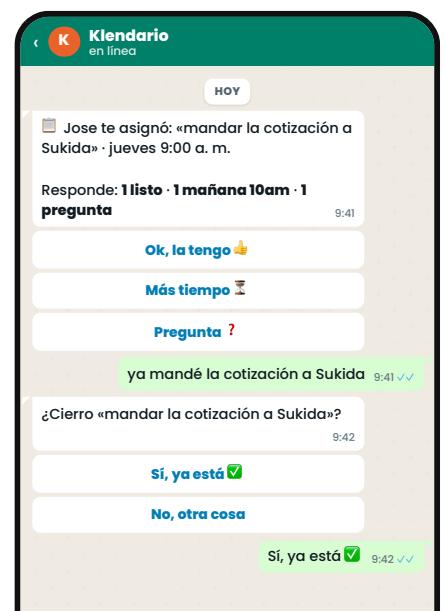
“Ok, la tengo 👍”, “Más tiempo ⌚” o “Pregunta ?”. Si pregunta algo, la pregunta te llega a ti. Y cada mañana ella recibe su día, como tú el tuyo.

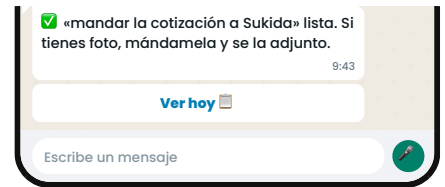


El teléfono de Juanja.

Cuando lo termina, te enteras

Juanja toca “Listo ✅” o lo dice hablando —“ya mandé la cotización”— y Klendario le pregunta si la cierra. Si manda una foto de lo que hizo, te la pasa a ti.





El teléfono de Juanja: lo cierra hablando.

Y a ti te avisa, sin que preguntes



Tu teléfono: el encargo, y el aviso cuando se cerró.

Le preguntas por tu gente

«¿qué tiene Juanja?» — sus pendientes, numerados; desde ahí los mueves: «2 el viernes 3pm», «1 listo».

«¿quién está atrasado?» — quién tiene algo vencido sin cerrar.

«¿qué vence esta semana?» — lo que vence, con quién lo tiene.

«panel» — el enlace a tu panel en la web: todo el equipo, y puedes cerrar y mover desde ahí.

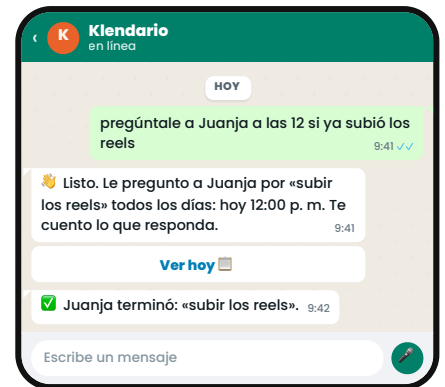


Das preguntas y sus respuestas.

4 • Lo que hace solo

Un chequeo: pregunta por ti, a la hora que digas, todos los días

«pregúntale a Juanja a las 12 si ya subió los reels» — a esa hora Klendario le pregunta a ella, con dos botones, y te cuenta lo que respondió. Todos los días, hasta que lo quites.



Tu teléfono: pones el chequeo, y te llega la respuesta.

Lo que le llega a Juanja a esa hora

Una pregunta con dos botones. Con “Todavía no”, a ti te llega un ⌚. Y si una tarea encargada vence y nadie la cerró, te lo dice en un solo mensaje, con todas las que estén así, no una por una.



El teléfono de Juanja a las 12.

Quién va a algo

«3 van Juanja, Marcela y el notario» — quién va a lo que está en el punto 3 de tu lista; «quiénes van a la 3» para verlos. Con «3 confirmar» les pregunta a los del equipo si van y te dice quién confirmó, quién no contestó y quién no puede. A los de fuera se les nombra; no se les escribe.

5 • Lo que Klendario NO hace

- **No le escribe a nadie que no haya dicho que sí.** Agregar a alguien no es escribirle: hasta que esa persona escriba “hola” y acepte, no recibe nada.
- **No te enseña la agenda de tu gente.** Ves lo que les encargaste, y nada más. Lo suyo es suyo, salvo lo que empiecen con “nota del equipo:”.
- **No persigue a nadie a gritos.** Un chequeo es una pregunta al día, a la hora que dijiste; lo vencido te llega a ti en un solo mensaje.
- **No reparte solo.** Nada se asigna sin que lo digas tú: «Juanja: ...» o «pásalo a Juanja».
- **Un miembro no agrega gente ni pone chequeos.** Eso lo hace quien maneja el equipo.

6 • Preguntas

¿Mi gente tiene que instalar algo?

No. Le escriben “hola” al mismo número desde su WhatsApp, y ya.

¿Y si alguien no acepta?

No recibe nada. Puedes pedirselo tú por fuera; el día que escriba “hola” y acepte, entra.

¿Puede una persona estar en dos equipos?

Sí. Lo que le encargue cada jefe le llega por separado, y cada jefe ve sólo lo suyo.

¿Y si me equivoco de persona?

«pásalo a Marcela», o desde tu panel.

¿Y si además atiendo con citas?

Entonces lo tuyo es Klendario para citas, que incluye todo lo de aquí.